

Microsoft Office 365 - Orientações Gerais

Este documento contém informações e orientações gerais a respeito da suíte Microsoft Office 365 Education

Sumário

Sobre a parceria.....	2
Quem pode utilizar o Office 365?.....	2
Processo interno de sincronização de contas.....	3
Uso no navegador.....	3
Aplicativos móveis.....	5
Aplicativos para computadores (Windows e Mac OS).....	6
Recursos de ajuda.....	7
Resolução de problemas.....	8

Sobre a parceria

Foi realizada uma parceria entre a Universidade Estadual de Campinas e a Microsoft para uso do Microsoft Office 365 Education.

A versão da suíte disponibilizada é a versão gratuita, que não contempla a instalação em computadores (Windows e Mac OS) do Office 2016, mas somente a versão Office Online, acessível por navegador web. Os detalhes desta versão podem ser vistos em <https://products.office.com/pt-br/academic/compare-office-365-education-plans>. A suíte contempla, dentre outras, as seguintes ferramentas:

- Office Online (Word, Excel, PowerPoint)
- OneNote
- OneDrive
- Skype for Business
- Outlook (e-mail, contatos e agenda)
- SharePoint
- Yammer

Mais informações podem ser vistas em <https://products.office.com/pt-BR/student/office-in-education>.

A política de privacidade, que rege o acesso aos dados armazenados em qualquer das ferramentas, está disponível em <https://www.microsoft.com/pt-br/TrustCenter/Privacy/default.aspx>.

Quem pode utilizar o Office 365?

Todos os usuários corporativos da Unicamp, que possuem uma conta válida no Sistema de Segurança (SiSe)/LDAP, podem fazer uso do Office 365. Dentre os usuários, podemos citar: alunos de graduação e pós-graduação, alunos de cursos técnicos e da EXTECAMP, professores, servidores técnico-administrativos, dentre outros.

Cada usuário tem uma conta no Office 365 já criada. A conta tem um endereço de e-mail associado, com o formato "**usuário**@m.unicamp.br", onde "usuário" é:

- Para funcionários e professores: o usuário corporativo, do SiSE;
- Para alunos de graduação e pós-graduação: a letra inicial do primeiro nome do aluno seguida do RA;
- Para alunos do COTIL: o prefixo "cl" seguido do RA;

- Para alunos do COTUCA: o prefixo “cc” seguido do RA;
- Para alunos da EXTECAMP: o prefixo “ex” seguido do RA.

O uso desta nova conta de e-mail “@m.unicamp.br” e de qualquer outra ferramenta do Office 365 é facultativo. Vale a pena salientar que tal conta de e-mail não é uma conta oficial da Unicamp, ou seja, a Unicamp não tem acesso aos e-mails, não realiza backups, não pode aplicar recursos de antispam.

Processo interno de sincronização de contas

Um processo interno na Unicamp faz a sincronização de contas, ou seja, todas as contas do SiSe/LDAP são lidas e as respectivas contas “@m.unicamp.br” são criadas dentro do Office 365. Este procedimento é realizado a cada 4 horas.

Atenção: quando um novo usuário é cadastrado no SiSe, o acesso dele ao Office 365 será liberado em até 4 horas.

Uso no navegador

Para abrir o Portal do Office 365 no navegador:

- Entre no endereço <http://office365.unicamp.br>. Após alguns segundos, será aberta a tela de autenticação abaixo:



USUÁRIO PARA AUTENTICAÇÃO

- * **Aluno de graduação ou pós-graduação:** digite a letra inicial do seu nome seguida do seu RA. Exemplo: j999999
- * **Aluno da EXTECAMP:** digite o prefixo “ex” seguido do seu RA. Exemplo: ex999999
- * **Aluno do COTIL:** digite o prefixo “cl” seguido do seu RA. Exemplo: cl999999
- * **Aluno do COTUCA:** digite o prefixo “cc” seguido do seu RA. Exemplo: cc999999
- * **Funcionário ou Professor:** digite apenas seu usuário corporativo. Exemplo: jsilva
- * **Senha:** [Trocar senha](#) | [Esqueci a senha](#) | [Senha expirou](#)

ORIENTAÇÕES

- * [Tutoriais](#) | [Dicas e Truques de Office 365 na Academia Virtual Microsoft](#) | [Tudo sobre o Microsoft Office 365 Education](#)
- * Políticas de uso: [Políticas de acesso](#) | [Sobre o acordo entre a Unicamp e a Microsoft](#)
- * Ao utilizar o serviço, você declara estar de acordo com a resolução [GR-052/2012](#).
- * **Não salve esta página como favorito no seu navegador. Salve somente após se autenticar!**

© Universidade Estadual de Campinas - Dúvidas? [Fale com o CCUEC](#)

Atenção: caso o usuário salve um favorito da página de autenticação, o favorito será salvo com o endereço "<https://office365.unicamp.br/idp/Authn/UserPassword>". Ao usar esse favorito, irá ocorrer erro na autenticação! O ideal é salvar o favorito somente após se autenticar com sucesso no Office 365. Ou então, o favorito deve ser editado para ficar somente com o endereço "<https://office365.unicamp.br>".

- Autentique-se com o usuário, que é a parte da conta antes de "@m.unicamp.br", e a respectiva senha:
 - Se você for aluno de graduação ou pós-graduação, o usuário é a letra inicial do seu nome seguida do seu RA. Por exemplo, j999999;
 - Se você for aluno da EXTECAMP, o usuário é formado pelo prefixo "ex" seguido do seu RA. Por exemplo, ex999999;
 - Se você for aluno do COTUCA, o usuário é formado pelo prefixo "cc" seguido do seu RA. Por exemplo, cc999999;
 - Se você for aluno do COTIL, o usuário é formado pelo prefixo "cl" seguido do seu RA. Por exemplo, cl999999;
 - Se você for funcionário ou professor, o usuário é seu usuário corporativo (SiSe).
- Ao completar o processo, será aberta automaticamente a ferramenta Outlook. Para alternar para outra ferramenta, basta clicar no ícone com os quadradinhos no canto superior esquerdo.



Aplicativos móveis

Para os sistemas operacionais móveis, estão disponíveis diversos aplicativos, listados abaixo:

- Android
 - Word: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word>
 - Excel: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.excel>
 - PowerPoint: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.powerpoint>
 - OneNote: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.onenote>
 - OneDrive: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.skydrive>
 - Skype for Business: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.lync15>
 - Outlook: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.outlook>
 - Yammer: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.yammer.v1>
- iOS (iPhone/iPad)
 - Word: <https://itunes.apple.com/br/app/microsoft-word/id586447913?mt=8>
 - Excel: <https://itunes.apple.com/br/app/microsoft-excel/id586683407?mt=8>
 - PowerPoint: <https://itunes.apple.com/br/app/microsoft-powerpoint/id586449534?mt=8>
 - OneNote: <https://itunes.apple.com/nz/app/microsoft-onenote-lists-photos/id410395246?mt=8>
 - OneDrive: <https://itunes.apple.com/br/app/microsoft-onedrive-armazenamento/id477537958?mt=8>
 - Skype for Business: <https://itunes.apple.com/us/app/skype-for-business-formerly/id605841731?mt=8>
 - Outlook: <https://itunes.apple.com/us/app/microsoft-outlook-email-calendar/id951937596?mt=8>
 - Yammer: <https://itunes.apple.com/br/app/yammer/id289559439?mt=8>

A instalação dos aplicativos pode ser realizada nas respectivas lojas de aplicativos dos sistemas operacionais (Google Play e App Store). Todos eles são gratuitos, no entanto, alguns recursos ficam limitados, por conta de a versão do Office 365 disponibilizada ser a gratuita. Por exemplo, nos aplicativos Word, Excel e PowerPoint não é possível editar arquivos, apenas visualizá-los.

Em todos os aplicativos, ao iniciar pela primeira vez, basta digitar o endereço “usuário@m.unicamp.br”. Ao fazer isso, o usuário será direcionado para a página de autenticação, onde deve inserir o usuário corporativo ou RA e a respectiva senha.

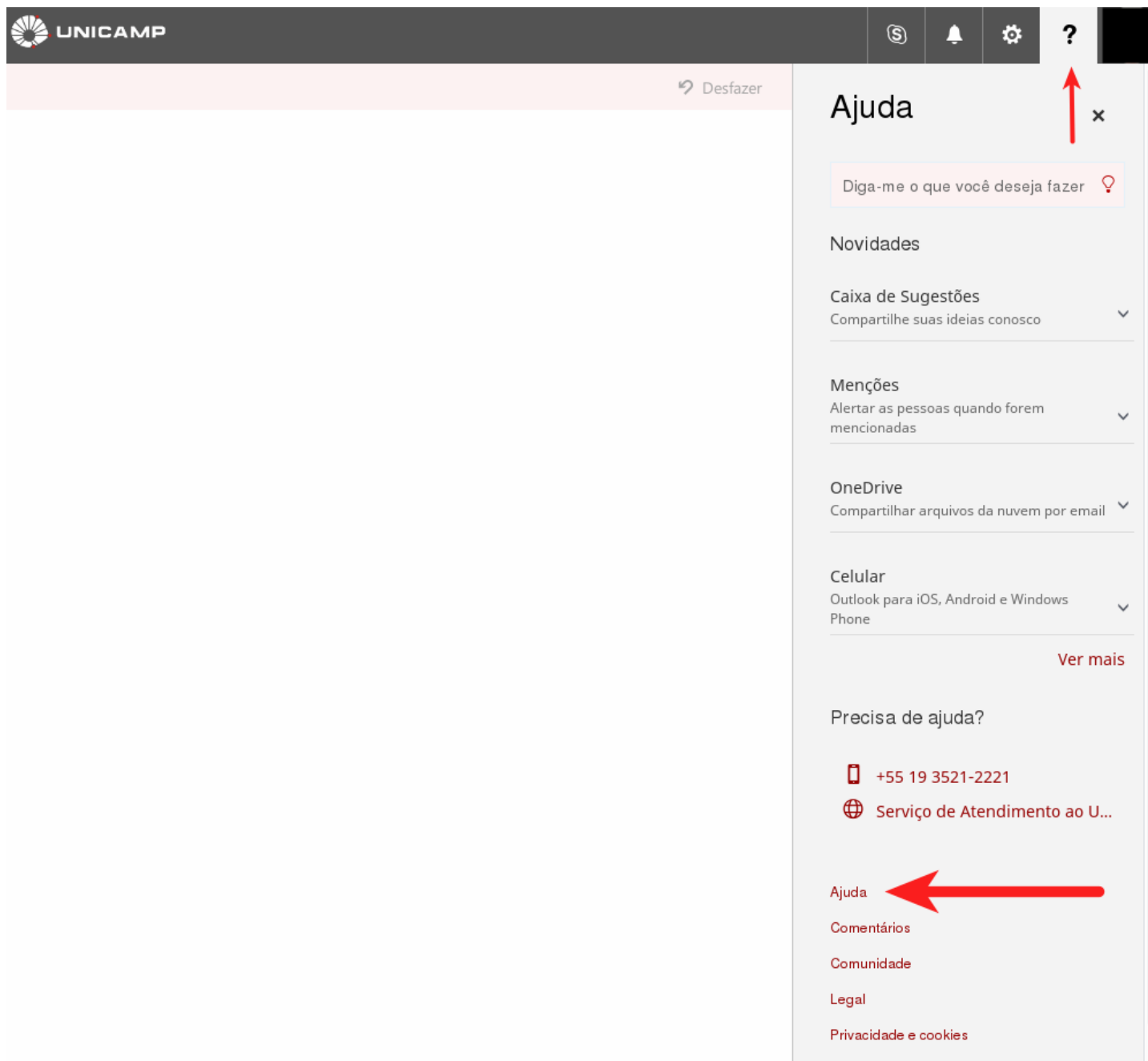
Aplicativos para computadores (Windows e Mac OS)

O único aplicativo disponível para computadores, com sistemas operacionais Microsoft Windows ou Apple Mac OS X, é o Skype for Business.

O download pode ser feito dentro das opções no Portal do Office 365.

Recursos de ajuda

Para encontrar mais informações sobre o Office 365, todos os aplicativos possuem um recurso de Ajuda no canto superior direito. Basta clicar no sinal de interrogação e depois em “Ajuda”.



Além disso, algumas páginas web da Microsoft dão mais detalhes sobre as ferramentas:

- Office na educação: <https://products.office.com/pt-br/student/office-in-education>
- Microsoft Educação: <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office/default.aspx>

Resolução de problemas

- **Dúvida:** Qual é o meu endereço de e-mail no Office 365?
 - Solução: O endereço de e-mail no Office 365 possui o formato listado abaixo, dependendo do perfil do usuário.
 1. Funcionários e Professores: usuário do SiSe + "@m.unicamp.br". Por exemplo, para o usuário "jsilva", o e-mail é jsilva@m.unicamp.br.
 2. Alunos de graduação e pós-graduação: primeira letra do nome + RA + "@m.unicamp.br". Por exemplo, para o aluno José Silva, com RA 999999, o e-mail é j999999@m.unicamp.br.
 3. Alunos do COTIL: prefixo "cl" + RA + "@m.unicamp.br". Por exemplo, para o aluno com RA 888888, o e-mail é cl888888@m.unicamp.br.
 4. Alunos do COTUCA: prefixo "cc" + RA + "@m.unicamp.br". Por exemplo, para o aluno com RA 888888, o e-mail é cc888888@m.unicamp.br.
 5. Alunos da EXTECAMP: prefixo "ex" + RA + "@m.unicamp.br". Por exemplo, para o aluno com RA 888888, o e-mail é ex888888@m.unicamp.br.
- **Problema:** O Office 365 não carrega no navegador ou apresenta erros após a autenticação?
 - **Solução:** quanto isso acontece, recomenda-se testar o acesso com uma janela privativa ou anônima do navegador, o que faz com que ele ignore o *cache* de páginas *offline* e o histórico de navegação. Todos os navegadores modernos oferecem este recurso. Caso tudo funcione corretamente na janela privativa, basta limpar o *cache* do navegador para que tudo volte ao normal. Para saber como limpar o *cache*, veja o tutorial disponível em <https://office365.unicamp.br/tutoriais.html>.
- **Problema:** Ao tentar se autenticar, o meu navegador parou em uma página em branco. O que eu faço?
 - **Solução:** não conseguimos identificar as condições exatas de quando isso ocorre. Para solucionar temporariamente o problema, quando o navegador parar na página em branco, basta digitar "portal.office.com" na barra de endereço e teclar ENTER. Você será redirecionado para o portal de boas-vindas do Office 365. Caso alguma das ferramentas não funcione corretamente, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) do CCUEC.

- **Problema:** Ao tentar se autenticar, o usuário se depara com um erro dizendo algo relacionado a “Shibboleth”?
 - **Solução:** isso provavelmente acontece porque o usuário salvou um favorito quando estava na página de autenticação do Office 365 (endereço “https://office365.unicamp.br/idp/Authn/UserPassword”). Ao usar o favorito dessa maneira, sempre irá ocorrer erro na autenticação!
O endereço a ser usado deve ser sempre “http://office365.unicamp.br”, então, neste caso, o favorito deve ser editado.
Outra possibilidade é somente salvar o favorito após se autenticar com sucesso no Office 365.
- **Problema:** O usuário foi criado no SiSe, mas ainda não consigo entrar no Office 365?
 - **Solução:** quando um novo usuário é cadastrado no SiSe, o acesso dele ao Office 365 será liberado em até 4 horas, visto que o processo de sincronização e provisionamento de contas na Microsoft ocorre 6 vezes ao dia, de 4 em 4 horas.
- **Problema:** Não encontro o Office 2016 para instalar no meu computador? Como faço para baixar?
 - **Solução:** o Office 365 Education, versão do pacote disponibilizada à Unicamp, não oferece o Office 2016 para instalação em computadores. Somente é possível criar e editar arquivos no Office Online (pelo navegador).
- **Problema:** Baixei os aplicativos Word, Excel e PowerPoint no meu smartphone, mas só consigo visualizar arquivos, não consigo editar.
 - **Solução:** o Office 365 Education, versão do pacote disponibilizada à Unicamp, não oferece a experiência completa dos aplicativos para smartphones e tablets, ou seja, somente é possível visualizar os arquivos. Somente é possível criar e editar arquivos no Office Online (pelo navegador).